

見本

1. 渡航の目的・経緯

(①渡航の目的・経緯および②当財団の助成趣旨との関連性について記入して下さい。) (400字以内)

2. 渡航先での講演もしくは研究発表の表題、著者（共著者を含む。）およびその概要を記入して下さい。

(資料があれば写しを添付して下さい。なお、資料は原則として返却いたしません。) (600字以内)

国際会議などの研究発表の場合、開催形態、発表形式、論文の受理状況等に関して○を記入して下さい。

【開催形態】 a. 実開催 b. オンライン等での開催 c. その他 ()

【発表形式】 a. 口頭発表 b. ポスター発表 c. その他 ()

【論文の受理状況】

1. 論文は既に受理または発表者として登録されている。(受理を示す資料を末尾に添付下さい。)

2. まだ受理、登録されていない(採否は 年 月頃の予定)。

3. その他 ()

見本

<p>3. 助成金の使途</p> <p>(渡航費全体の予定額 万円)</p> <p> 助成金申込額 万円</p> <p>【内訳】</p> <p>渡航日程の概略（発着、訪問先、内容等）</p> 	<p>4. 関連する助成の有無</p> <p>今回お申込みの内容に、他の機関から助成金等を受けられる、または申請中（予定を含む）の場合、機関、時期、金額等について記入して下さい（ない場合は「無」と記入）。なお、申請中のものが採択された場合には、速やかにご連絡下さい。</p> <p>(1) 公的機関</p> <p>(2) 民間助成財団</p> <p>(3) 企業他</p>
<p>5. 略歴および実績</p> <p>申込者の略歴（最終学歴、職歴、学位名と取得年月）</p> <p>大学等での研究歴： 年 [大学院博士課程（前期・後期）含む]</p> <p>企業等での研究歴： 年</p> <p>通算の研究歴 ： 年 （2024年3月末時点）</p> <p>申込者の研究実績</p> <p>申込者の当該研究分野に関する過去5年間における主要業績、主要発表論文の表題、著者（共著者を含む。）および発表先を記入して下さい。なお、主要発表論文の内3編以内の写しまたは別刷を添付してください。資料は原則として返却いたしません。</p>	